



## Etablissement d'Enseignement Secondaire & Supérieur

### Dossier de Candidature

**D.C.G. - Initiale ou Apprentissage**  
**D.S.C.G. - Apprentissage**

**Année 2017/2018**

Secondes	Indifférenciées
Premières et Terminales	L – ES – S S.T.G. (Sciences et Technologies de la Gestion) S.T.S.S. (Sciences et Technologies de la Santé et du Social)
B.T.S.	Comptabilité-Gestion-Organisation
B.T.S.	Assistant de Gestion PME-PMI
B.T.S.	S.P.S.S.S. (services et prestations des secteurs sanitaire et social)
B.T.S.	Banque Marché des Particuliers
BTS	Assistant Manager (AM) en Apprentissage
<b>D.C.G.</b>	<b>Diplôme de Comptabilité et de Gestion - LICENCE en 3 ans L1, L2, L3</b>
<b>D.S.C.G.</b>	<b>Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion – MASTER en 2 ans M1, M2</b>
C.P.E.C.	Classe Préparatoire Économique et Commerciale ( <i>Voie économique</i> )
P.C. - I.F.S.I.	Classe Préparatoire aux Concours des Instituts de Formation en Soins Infirmiers

---

*Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :*

*Monsieur Kornman      Directeur adjoint      e-mail : [daniel.kornman@tdechardin.org](mailto:daniel.kornman@tdechardin.org)*

*Madame Bouriche      Responsable pédagogique      e-mail : [fatima.bouriche@tdechardin.org](mailto:fatima.bouriche@tdechardin.org)*

---

**2, place d'Armes – 94106 Saint-Maur-des-Fossés cedex**

**tel : 01 48 89 66 66 – Fax : 01 48 89 97 92**

**site internet : [www.tdechardin.org](http://www.tdechardin.org)**

**Accès RER : ligne A – Station « Saint-Maur-Créteil » - Bus : 107 - 111 - 112 – 306 – 317 et le TVM (Trans Val de Marne)  
Autoroute A4, sortie « Joinville – Saint-Maur »**

## Entre Tradition et Modernité Associer Culture et Technique

« Des valeurs pour un monde en quête de sens »

*Vous sollicitez une inscription au sein de notre communauté éducative en classe de D.C.G. / D.S.C.G. Vous trouverez dans ce dossier une présentation générale de ces filières.*

*Le premier but de notre communauté est de permettre aux étudiants de préparer, dans les meilleures conditions, leur avenir. Cet objectif passe par les possibilités offertes à chacun de réaliser son épanouissement personnel à tous les niveaux : social, culturel et spirituel.*

*Lycée d'enseignement général et technologique, établissement secondaire et supérieur, il accueille aujourd'hui plus de 1000 élèves à partir de la classe de seconde.*

Pierre Pellé  
Chef d'Etablissement



## Dossier de candidature 2017/2018

**Inscription en LICENCE1 uniquement via internet :  
www.admission-postbac.fr.**

Photo  
d'identité  
obligatoire

Section demandée :

**D.C.G.**

Initiale

Apprentissage

Licence 2

Licence 3

**D.S.C.G.**

Apprentissage

Master 1

Master 2

Ce questionnaire est strictement confidentiel. Il vous est demandé de répondre à toutes les questions.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Dépt. : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse de l'étudiant(e) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cde Postal : \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ N° Sécurité sociale : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_

**- Pièces à joindre obligatoirement au dossier :**

- Le dossier de candidature complété
- photocopie des bulletins scolaires de l'année en cours et de l'année précédente
- photocopie du relevé de notes du BAC
- photocopie du relevé des notes du BTS et/ou diplôme équivalent
- photocopie du contrat d'apprentissage année précédente (si apprentissage)

*Réservé au secrétariat*

**Dossier reçu le :** \_\_\_\_\_ **Entretien le :** \_\_\_\_\_

**Avis :** \_\_\_\_\_

**Observations :** \_\_\_\_\_

**Accepté**  **Refusé**  **En attente**

➤ **Inscription définitive retour dossier complet au plus tard le**

- Merci de préciser les études poursuivies durant les trois dernières années

Années	Etudes suivies			Etablissements fréquentés		Ville
	Classe	Apprent.	Initiale	Nom et Adresse	Code P.	
2016/2017				Nom : Adresse :		
2015/2016				Nom : Adresse :		
2014/2015				Nom : Adresse :		

**- Renseignements personnels :**

Stages et expériences professionnelles en entreprises : (date, durée, poste occupé et description des activités)

---

---

---

---

Séjours à l'étranger (date, durée, raison du séjour) :

---

---

---

Activités culturelles et/ou extra scolaires :

---

---

---

Sports pratiqués et centres d'intérêts :

---

---

---

**- Comment avez-vous connu notre établissement ?**

Par annonce presse ou reportage (préciser le journal) : \_\_\_\_\_

Par un salon : lequel ? \_\_\_\_\_  
Par un CIO : \_\_\_\_\_  
Par un ancien élève de l'école : \_\_\_\_\_  
Par un autre moyen, lequel ? \_\_\_\_\_

**- Lettre de motivation et (démarches déjà effectuées de recherche d'entreprise pour l'apprentissage).**

Merci de nous expliquer les raisons de votre choix et précisez vos objectifs dans le domaine des études et celui de la vie professionnelle :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conditions Financières pour le DCG en formation initiale année scolaire 2017/2018**

<b>Contribution annuelle des familles</b>	<b>D.C.G. Initiale</b>	<b>Licence 1 Licence 2 Licence 3</b>	<b>2 270 € l'année</b>
---	----------------------------	--	------------------------

Les classes sous contrat en formation initiale donnent la **possibilité aux étudiants d'obtenir une bourse d'enseignement supérieur.**

**Les étudiants de D.C.G. en formation initiale bénéficient du régime de sécurité sociale étudiante.**

**Restauration :**

Chaque étudiant est considéré comme externe et peut utiliser le service de restauration quand il le désire.

L'étudiant paiera la totalité de son repas à chaque passage c'est-à-dire 5,33 € de frais fixes + le montant de la valeur alimentaire de son plateau, selon la composition de son menu.

*Des services de restauration rapide (cafétérias, distributeurs...) sont également à la disposition des étudiants.*

**Règlement des factures :**

- Mensuel par prélèvement bancaire ou postal
- Trimestriel par chèque bancaire à l'ordre de « OGEC Teilhard de Chardin »

**Engagement :**

Je soussigné(e) : \_\_\_\_\_

Certifie exacts les renseignements, ci-dessus, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission à Teilhard de Chardin.

Date et signature de l'Etudiant(e)

## Bacheliers S, ES et STG

1<sup>ère</sup> inscription en enseignement supérieur

[www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr)

### D.C.G

### Diplôme de Comptabilité et de Gestion

### Formation Initiale et Apprentissage

Répartition des Unités d'Enseignement par année de Licence :

UE	Libellé des Epreuves	Formation initiale	Formation Initiale ou apprentissage	
		Licence 1 L1	Licence 2 L2	Licence 3 L3
1	introduction au droit	x		
2	droit des sociétés		x	
3	droit social			x
4	droit fiscal		x	
5	économie	x		
6	finance d'entreprise		x	
7	management			x
8	systèmes d'information de gestion	x		
9	introduction à la comptabilité	x		
10	comptabilité approfondie		x	
11	contrôle de gestion			x
12	anglais appliqué aux affaires	x	x	x
13	relations professionnelles	x	x	x
14	épreuve facultative de langue étrangère	x		
	Méthodologie	x	x	x
	Stage de 8 semaines ou apprentissage	x 4 semaines juin/juillet	x 4 semaines juin/juillet	

Arrêté du 18 avril 2007 fixant la liste des titres et diplômes français ouvrant droit à des dispenses d'épreuves du DCG.

	DCG												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
BTS CG	X				X			X	X			X	X
DUT GEA, Gestion-Comptable et Financière	X				X	X		X	X			X	X
DUT GEA, Gestion et Management des Organisations	X				X		X						X
DUT GEA, Gestion des Ressources Humaines	X		X		X								X
DGC - INTEC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**D.C.G. (LICENCE)**  
**Diplôme de Comptabilité et de Gestion**

	Formation	Initiale	apprentissage
<b>Niveaux requis</b>	L1 = LICENCE1	Bacheliers de l'enseignement général et technologique	
	L2 = LICENCE2 L3 = LICENCE3	BTS CGO, DUT option finance et comptabilité, autres en fonction des équivalences accordées	BTS CGO, DUT option finance et comptabilité, autres en fonction des équivalences accordées
<b>Admission</b>	Sur dossier et entretien		
<b>Cursus</b>	1 <sup>ère</sup> année « Licence 1 » - UE 1, 5, 8, 9, 12 2 <sup>ème</sup> année « Licence 2 » - UE 2, 4, 6, 10, 12 3 <sup>ème</sup> année « Licence 3 » - UE 3, 7, 11, 12 et 13		2 <sup>ème</sup> année « Licence 2 » - UE 2, 4, 6, 10, 12 3 <sup>ème</sup> année « Licence 3 » - UE 3, 7, 11, 12 et 13
<b>Formation</b>	<p><b>Statut d'ETUDIANT</b></p> <p>Classes sous contrat.</p> <p>Affiliation au régime de sécurité sociale étudiante obligatoire (SMEREP ou LMDE Frais a la charge des familles).</p> <p>Possibilité aux étudiants d'obtenir une bourse d'enseignement supérieur.</p> <p>Frais de scolarité à la charge des familles.</p>		<p><b>Statut de SALARIE en Apprentissage</b></p> <p>630 heures de formation par an.</p> <p>Signature d'un contrat d'apprentissage : contrat de travail pour les jeunes de 16 ans à moins de 26 ans qui leur permet de suivre une formation sur le temps de travail afin d'acquérir une qualification professionnelle.</p> <p>La durée du contrat est au moins égale à celle du cycle de formation.</p> <p><b>Financement de la formation de l'apprenti pris en charge par la taxe d'apprentissage</b></p>
<b>Calendrier</b>	Cours de septembre à mai - Examen d'Etat en mai/juin - Résultats connus en septembre.		
<b>Evaluation</b>	Contrôles continus qui se déroulent selon un calendrier remis au début de la formation.		
<b>Emploi du temps</b>	Formation répartie sur toute la semaine.		Lundi et mardi toute la journée, mercredi matin à l'UFA. Certains mercredis après midi sont réservés aux devoirs sur table, selon le planning établi. Le reste de la semaine étant consacré au travail en entreprise. Présence à temps plein dans l'entreprise hors périodes de formation à l'UFA.

**D.S.C.G. (MASTER) EN APPRENTISSAGE**  
**Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion**  
**Formation en Apprentissage en partenariat avec l'Université Paris 12**

<b>Niveaux requis</b>	D.C.G. ou équivalent
<b>Admission</b>	Sur dossier et entretien
<b>Formation</b>	<p><b>Statut de SALARIE en Apprentissage</b>  500 heures de formation par an.</p> <p>Signature d'un contrat d'apprentissage : contrat de travail pour les jeunes de 16 ans à moins de 26 ans qui leur permet de suivre une formation sur le temps de travail afin d'acquérir une qualification professionnelle.</p> <p>La durée du contrat est au moins égale à celle du cycle de formation.</p> <p>Financement de la formation de l'apprenti pris en charge par la taxe d'apprentissage</p>

UE	Libellé des Epreuves	M1	Hor. An.	M2	Hor. An.
1	gestion juridique, fiscale et sociale	X	175		
2	finance	X	145		
3	management et contrôle de gestion	X	200		
4	comptabilité et audit			X	155
5	management des systèmes d'information			X	105
6	épreuve orale d'économie se déroulant partiellement en anglais	X	30	X	130
7	relations professionnelles			X	50

<b>Calendrier</b>	D'octobre à juin pour les Master 1 et de novembre à juin pour les Master 2 Examen d'état en octobre.
<b>Emploi du temps</b>	Lundi et mardi toute la journée, mercredi matin à l'UFA, Le reste de la semaine étant consacré au travail en entreprise. Présence à temps plein dans l'entreprise hors périodes de formation à l'UFA.